

a. Charta der beruflichen Tätigkeiten

Supervisorin-Coach / Supervisor-Coach und Organisationsberaterin / Organisationsberater mit eidg. Diplom

Tätigkeitsbereiche ↓ Tätigkeiten →

		1	2	3	4	
Grundlagen	A	Wahrnehmung und Reflexion	A1. sich selbst wahrnehmen und steuern	A2. Störfaktoren beschreiben und erkennen	A3. Klientinnen- und Klientenbedürfnisse wahrnehmen	A4. im Beratungsprozess und über den Beratungsprozess reflektieren
	B	Kommunikation	B1. Beratungssequenzen leiten	B2. Gespräche führen	B3. Gesprächstechniken anwenden	B4. Konflikte ansprechen bzw. moderieren
	C	Beziehungen	C1. Kontakt herstellen	C2. Beziehungen aufbauen und gestalten	C3. Beziehungen klären und Konflikte bewältigen	C4. Beziehungen lösen
	D	Rolle	D1. Grundhaltung beschreiben	D2. Rollen und Aufgaben im Beratungsprozess klären	D3. die eigene Rolle reflektieren und weiter entwickeln	D4. Grenzen erkennen und respektieren
	E	Konzeption	E1. Beratungstätigkeit theoretisch begründen	E2. Handlungsleitende Theorien erläutern	E 3. Beratungskonzept erstellen	E 4. Beratungskonzept überprüfen und weiterentwickeln
	F	Marketing und Administration	F1. Produkt, Preis, Platzierung und Promotion eines Angebots aufeinander abstimmen	F2. ein Beratungsangebot bekannt machen	F3. Beratungen organisieren (Zeitplanung, Klientinnen- und Klientendokumentationen)	F4. ein Budget erstellen, abrechnen und Buchhaltung führen
Beratungsprozess	G	Vorbereitung	G1. Ausgangslage klären	G2. Auftrag und Ziele formulieren	G3. Zusammenarbeit vereinbaren	G4. Beratungen vorbereiten
	H	Durchführung	H1. Beratung beginnen	H2. Beratungsprozess gestalten	H3. Beratungsprozess abschliessen	
	I	Abschluss	I1. Prozess evaluieren und Folgerungen ziehen	I2. Qualität sichern und weiterentwickeln		